

Бр: 12-III-02/13
30.03.2013

На основу члана 21. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС" број 42/91, 71/94, 79/05 - др. закон, 81/05 - испр. др. закона, 83/05 - испр. др. закона и 83/14 - др. закон) и члана 35. став 6. и члана 35. став 3. тачка 1. Закона о туризму ("Службени гласник РС" број 36/09, 88/10, 99/11-др. закон, 93/12 и 84/15) и члана 17. и 26. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Кнић (Сл.гл. општине Кнић бр. 28/17) привремени Управни одбор Туристичке организације општине Кнић, на седници одржаној дана 30.03.2018. године, донео је

СТАТУТ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ КНИЋ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређују се питања од значаја за обављање делатности, рад и пословање Туристичке организације општине Кнић (у даљем тексту: Туристичка организација), и то: назив оснивача, назив и седиште Туристичке организације, овлашћења у правном промету, делатност, средства Туристичке организације, органи, општи акти и друга питања.

Члан 2.

Туристичка организација је установа са својством правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, Одлуком о оснивању Туристичке организације општине Кнић и овим статутом.

Туристичка организација послује у складу са прописима којима се уређује област јавних служби и туризма.

Члан 3.

Туристичка организација је основана Одлуком о оснивању Туристичке организације општине Кнић ("Службени гласник општине Кнић" бр. 28/17).

Оснивач Туристичке организације је општина Кнић (у даљем тексту: Оснивач).

Члан 4.

Туристичка организација послује под називом "Туристичка организација општине Кнић"
Седиште Туристичке организације је у Книћу, у згради Дома културе у Книћу.

Члан 5.

Рад Туристичке организације је јаван.

Јавност рада обезбеђује се у складу са законом, Одлуком о оснивању Туристичке организације општине Кнић (у даљем тексту: Оснивачки акт) и овим статутом.

Члан 6.

Туристичка организација има сва овлашћења у правном промету.

У правном промету са трећим лицима Туристичка организација иступа у своје име и за свој рачун.

У правном промету са трећим лицима Туристичка организација за своје обавезе одговара целокупном имовином.

Члан 7.

Туристичка организација у свом пословању користи печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика који по ивици концентричног круга има исписан текст ћириличним писмом са отиском индигоплаве боје: „Туристичка организација општине Кнић“.

Штамбиљ је правоугаоног облика димензија 50x30mm и садржи водоравно исписан текст ћириличним писмом: „Туристичка организација општине Кнић“ са местом за број и датум.

II ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 8.

Туристичку организацију заступа и представља директор Туристичке организације (у даљем тексту: директор).

Директор је овлашћен да у име Туристичке организације у границама својих овлашћења закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да заступа Туристичку организацију пред судовима и другим органима.

Члан 9.

У одсутности или спречености директора, Туристичку организацију заступа лице које он овласти. Лице из претходног става, док врши функцију заступања има сва права, дужности и одговорности директора.

Члан 10.

Директор своја овлашћења у погледу заступања и представљања може путем писаног пуномоћја преносити на друга лица.

Директор је дужан да приликом давања пуномоћја одреди његов садржај, обим и време трајања.

III ДЕЛАТНОСТ

Члан 11.

Ради остваривања циљева због којих је основана Туристичка организација обавља послове:

1. промоције и развоја туризма општине Кнић;
2. координирања активности и сарадње између привредних и других субјеката у туризму који непосредно и посредно делују на унапређењу развоја и промоцији туризма и на програмима едукације и усавршавања вештина запослених у туризму;
3. доношења годишњег програма и плана промотивних активности у складу са Стратегијским маркетинг планом, плановима и програмима ТОС-а.
4. обезбеђивања и унапређивања информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности општине Кнић (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, online средства промоције - интернет презентација, друштвене мреже и пратеће дигиталне активности, сувенири итд.);
5. прикупљања и објављивања информација о целокупној туристичкој понуди на својој територији, као и друге послове од значаја за промоцију туризма;
6. организовања и учешћа у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација;
7. организовања туристичко-информативних центара (за прихват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података за потребе информисања туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, упознавање надлежних органа са притужбама туриста и др.);

8. управљача туристичког простора;
9. посредовања у пружању услуга у домаћој радиности и сеоском туристичком домаћинству;
10. подстицања реализације програма изградње туристичке инфраструктуре и уређења простора;
11. израде, учешћа у изради, као и реализације домаћих и међународних пројеката из области туризма;
12. припреме и прикупљања података, састављање упитника, анализа и других информација;
13. друге активности у складу са законом, оснивачким актом и статутом.

Члан 12.

Делатност Туристичке организације се уписује у судски регистар.

Претежна делатност је:

84.13-Уређење пословања и допринос успешнијем пословању у области економије

Остале делатности су:

79.90 - Остале услуге резервације и делатности повезане са њима

47.78 - Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама

18.12 - Остало штампање

46.18 - Специјализовано посредовање у продаји посебних производа

47.59 - Трговина на мало намештајем, опремом за осветљење и осталим предметима за домаћинство у специјализованим продавницама

47.61 - Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама

47.62 - Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама

47-63 - Трговина на мало музичким и видео записима у специјализованим продавницама

55.10 - хотели и сличан смештај

55.20 - Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак

55.30 - Делатности кампова, ауто-кампова и кампова за туристичке приколице

58.11 - Издавање књига

58.19- Остала издавачка делатност

70.21 - Делатност комуникација и односа с јавношћу

73.11 - Делатност рекламних агенција

73.20 - Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења

74.20 - Фотографске услуге

82.30 - Организовање састанака и сајмова

85.59 - Остало образовање

85.60 - Помоћне образовне делатности

91.03 - Заштита и одржавање непокретних културних добара, културно-историјских локација зграда и сличних туристичких споменика

91.04 - Делатност ботаничких и зоолошких вртова и заштита природних вредности

93.21 - Делатност забавних и тематских паркова

93.29 - Остале забавне и рекреативне делатности

Туристичка организација може извршити промену делатности уз сагласност Оснивача.

Члан 13.

Туристичка организација обавља делатност из члана 12. овог Статута под условима и на начин утврђен законом и подзаконским актима, у складу са циљевима ради којих је основана.

Туристичка организација је дужна да послове из своје надлежности обавља на начин којим се обезбеђује уредно и квалитетно, под једнаким условима, остваривање права грађана и задовољавање потреба корисника.

Члан 14.

Туристичка организација може да допуни, прошири или промени своју делатност ако су за то испуњени услови предвиђени законом.

Одлуку из претходног става доноси Управни одбор, уз сагласност Оснивача.

IV ОДНОС ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ОСНИВАЧА

Члан 15.

Однос Туристичке организације и Оснивача уређен је законом, Оснивачким актом, овим статутом и другим општим актима.

Члан 16.

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) разматра годишњи извештај о раду и финансијском пословању и усваја исти;
- 2) даје сагласност на годишњи програм рада и финансијски план;
- 3) даје сагласност на статусне промене;
- 4) даје сагласност на Статут;
- 5) даје сагласност на промену делатности, седишта и назива Туристичке организације.

Члан 17.

Туристичка организација је дужна да:

1. Обавља своју делатност у складу са законом, Оснивачким актом, овим статутом и другим општим актима,
2. Подноси Оснивачу годишњи извештај о раду и пословању, као и друге извештаје на захтев Оснивача,
3. Подноси Оснивачу годишњи програм рада и финансијски план,
4. Извршава и друге обавезе, у складу са законом, Оснивачким актом и овим статутом.

Члан 18.

У случају трајних поремећаја у пословању Туристичке организације, Оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано обављање функције Туристичке организације.

V ПЛАНИРАЊЕ

Члан 19.

Планови и програми рада Туристичке организације доносе се у складу са циљевима ради којих је Туристичка организација основана.

Члан 20.

Предлог плана, односно годишњег програма рада утврђује директор.
План, односно годишњи програм рада доноси Управни одбор.

Члан 21.

Управни одбор прати извршење програма рада и плана и предузима мере за њихово остваривање. За извршење годишњег програма рада и плана одговоран је директор.

VI СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 22.

Средства за обављање делатности Туристичке организације обезбеђују се из буџета Оснивача, из прихода остварених обављањем делатности, од накнада за услуге, продајом производа, донација, спонзорстава и других извора у складу са законом.

Туристичка организација у обављању делатности користи средства у јавној својини и њима управља под условима и на начин утврђен законом.

Средства која користи Туристичка организација и којима управља, јесу непокретне и покретне ствари и друга имовинска права.

Члан 23.

Средства Туристичке организације користе се према њиховој намени, у складу са законом.

Члан 24.

Пословни резултати и стање средстава Туристичке организације утврђују се завршним рачуном сваке године.

VII ОРГАНИ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 25.

Органи Туристичке организације су: Директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

ДИРЕКТОР

Члан 26.

Туристичком организацијом руководи директор.

Директора именује и разрешава Скупштина, на предлог Управног одбора.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 3. овог члана расписује и спроводи Управни одбор.

Јавни конкурс из става 3. овог члана расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Члан 27.

За директора може бити именовано лице које поред законом прописаних општих услова испуњава и следеће услове:

-стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету из области друштвено-хуманистичких или природно-математичких наука.

-радно искуство од четири године, од чега најмање две године на руководећим пословима,

-активно знање страног језика који је обухваћен наставним планом и програмом министарства надлежног за послове просвете,

-да понуди свој програм рада.

Члан 28.

Директор:

- 1) представља и заступа Туристичку организацију;
- 2) организује и руководи радом Туристичку организацију;
- 3) стара се о законитост рада Туристичке организације;
- 4) предлаже годишњи програм рада са финансијским планом и одговоран је за његово спровођење;
- 5) подноси годишњи извештај о пословању и завршни рачун;
- 6) предлаже акте које доноси Управни одбор;
- 7) извршава одлуке Управног одбора и предузима мере за њихово спровођење;
- 8) доноси правилник о организацији и систематизацији послова, уз сагласност Општинског већа;
- 9) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, Правилником о раду и Статутом Туристичке организације;
- 10) доноси план јавних набавки за текућу годину;
- 11) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама;
- 12) одговара за коришћење и располагање имовином;
- 13) врши друге послове утврђене законом и Статутом Туристичке организације.

Члан 29.

Директор има право и дужност да учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања.

Члан 30.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина ће разрешити директора пре истека мандата:

На лични захтев,

Ако обавља дужност супротно одредбама закона,

Ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Туристичкој организацији или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Туристичке организације,

Ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора,

Из других разлога утврђених законом.

Члан 31.

Скупштина може именовати вршиоца дужности директора, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Лице које се именује за вршиоца дужности мора испуњавати услове из члана 27. овог Статута.

Вршилац дужности има сва права и дужности директора.

Вршилац дужности може обављати ту функцију до именовања директора, а најдуже годину дана од дана његовог именовања.

УПРАВНИ ОДБОР

Члан 32.

Туристичком организацијом управља Управни одбор.

Управни одбор има председника и четири члана.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина општине Кнић.

Председника и два члана Управног одбора предлаже оснивач из реда научних и стручних лица из области туризма, као и из привредних субјеката и других организација које обављају делатност туризма.

Једног члана Управног одбора предлажу регистрована домаћинства која се баве сеоским туризмом.

Један члан Управног одбора именује се из реда запослених на предлог већине запослених у Туристичкој организацији.

Председник и чланови Управног одбора именују се на период од четири године

Члан 33.

Управни одбор :

- 1) доноси статут Туристичке организације;
- 2) доноси пословник о свом раду;
- 3) усваја годишњи програм рада са финансијским планом, на предлог директора;
- 4) усваја годишњи извештај о пословању и завршни рачун;
- 5) доноси правилник о раду Туристичке организације;
- 6) расписује конкурс за избор и именовање директора;
- 7) утврђује предлог кандидата за директора и доставља предлог Оснивачу у року утврђеном законом;
- 8) закључује уговор о раду са директором у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 9) одлучује о промени назива, седишта и делатности;
- 10) подноси оснивачу иницијативу за разрешење директора пре истека мандата ако се стекну услови за то;
- 11) даје претходно одобрење о отуђењу основних средстава;
- 12) обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Члан 34.

Управни одбор ради и одлучује на седницама.

Управни одбор пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова.

Седнице Управног одбора сазива и њиховим радом руководи председник Управног одбора, а у случају његове спречености најстарији члан Управног одбора.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Пословником о раду Управног одбора ближе се уређује начин рада и одлучивања Управног одбора.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 35.

Надзор над пословањем Туристичке организације обавља Надзорни одбор.

Надзорни одбор има три члана, од којих је један председник.

У Надзорни одбор именују се по један представник Оснивача, представника из реда запослених и представник из реда научних и стручних лица из области туризма, као и из привредних субјеката и других организација које обављају делатност из области туризма.

Члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на предлог већине запослених у Туристичкој организацији.

Председника и чланове Надзорног одбора, именује и разрешава Оснивач, на период од четири године.

Члан 36.

Надзорни одбор:

- 1) врши надзор над пословањем Туристичке организације;
- 2) прегледа извештај о пословању и завршни рачун Туристичке организације и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима;
- 3) доноси пословник о свом раду;
- 4) врши и друге послове у складу са Законом и Статутом.

Члан 37.

Надзорни одбор ради и одлучује на седницама.

Седнице Надзорног одбора сазива и руководи њиховим радом председник Надзорног одбора, а у случају његове спречености најстарији члан Надзорног одбора.

Надзорни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Пословником о раду Надзорног одбора ближе се уређује начин рада и одлучивања Надзорног одбора.

VIII ПОЛОЖАЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 38.

Положај запослених у Туристичкој организацији регулисан је важећим прописима о радним односима и другим законским и подзаконским актима.

IX ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 39.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци који су законом, другим прописом и општим актом, одлуком Управног одбора или директора Центра одређени као пословна тајна и чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно интересима и штетило пословном угледу Центра.

Пословну тајну су дужни да чувају директор, сви чланови Управног и Надзорног одбора, као и запослени у Центру.

Документа и податке који се сматрају пословном тајном може другом, овлашћеном лицу да саопшти само директор.

Не сматра се повредом дужности чување пословне тајне саопштавање података чија је обавеза саопштавања прописана Законом, неопходна ради обављања послова или заштите интереса предузећа и учињена надлежним органима или јавности искључиво у циљу указивања на постојање дела кажњивог законом.

X ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОСТИ У РАДУ

Члан 40.

Јавност рада Туристичке организације остварује се:

- доступношћу јавности свих одлука Управног и Надзорног одбора, изузев оних које представљају пословну тајну,
- разматрањем програма и планова рада и извештаја о раду и пословању,
- објављивањем општих аката и програма туристичке организације.

За остваривање јавности рада Туристичке организације одговорни су директор и Управни одбор.

XI ИНФОРМИСАЊЕ

Члан 41.

Туристичка организација је дужна да путем средстава јавног информисања и на други погодан начин редовно обавештава грађане и кориснике услуга о свом раду, пословању и програмима.

Члан 42.

Обавештавање запослених остварује се објављивањем информација, аката и одлука на огласној табли Туристичке организације, као и службеним саопштењима на радним састанцима.

XII ОПШТИ АКТИ

Члан 43.

Статут је основни општи акт Туристичке организације.

Други општи и појединачни акти Туристичке организације морају бити у сагласности са Статутом. Управни одбор доноси Статут већином гласова од укупног броја чланова, уз сагласност Оснивача.

Члан 44.

Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

Члан 45.

Други општи акти Туристичке организације су правилници, одлуке и пословници.

Правилнике и одлуке доноси Управни одбор и директор, у складу са законом, Оснивачким актом и овим статутом.

Члан 46.

Други општи акти Туристичке организације мењају се на начин и по поступку који важи за њихово доношење.

Члан 47.

Тумачење Статута и других општих аката даје орган који их је донео.

ХИИ ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 48.

Доношење општих аката Центра извршиће се у року од 90 (деведесет) дана од ступања на снагу овог Статута.

Унутрашња организација Туристичке организације општине Кнић биће дефинисана Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места по доношењу Одлуке о максималном броју запослених за 2018. годину

Члана Управног одбора из реда запослених (члан 32. став 6. Статута) и члана Надзорног одбора из реда запослених (члан 20. Статута) предложиће Оснивач до добијања потребних сагласности и запошљавања лица у Туристичкој организацији општине Кнић.

Органи управљања-Управни и Надзорни одбор Туристичке организације општине Кнић именоване се у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог Статута.

Члан 49.

Овај Статут ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Кнић по добијању сагласности од стране Скупштине општине Кнић.

Број: 12-П-02/2018
У Книћу, 30.03.2018. године

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
Александар Николић



СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од 12.04.2018. године, на основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14-др.закон и 101/16-др.закон), и члана 35. став 1. тачка 10. Статута општине Кнић ("Службени гласник РС", број 95/08 и "Службени гласник општине Кнић", број 3/16), члана 22. став 1. тачка 4. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Кнић ("Сл.гласник општине Кнић" бр. 28/17) и члана 147. став 3. Пословника о раду Скупштине општине Кнић ("Службени гласник РС", број 95/08) донела је

РЕШЕЊЕ

О давању сагласности на Статут „Туристичке организације општине Кнић“

1. Даје се сагласност на Статут Туристичке организације општине Кнић број 12-II-02/2018 од 30.03.2018. године који је донео привремени Управни одбор на седници од 30.03.2018. године.
2. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Кнић".
3. Решење доставити Туристичкој организацији општине Кнић у Книћу.

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у члану 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07, 83/14-др.закон и 101/16-др.закон) и члану 35. став 1. тачка 10. Статута општине Кнић ("Службени гласник РС", број 95/08 и "Службени гласник општине Кнић", број 3/16) којима је прописано да Скупштина општине у складу са законом даје на сагласност на статуте установа чији је оснивач и у члану 22. став 1. тачка 4. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Кнић ("Сл.гласник општине Кнић" бр. 28/17) којим је прописано да Скупштина општине даје сагласност на Статут Туристичке организације општине Кнић.

Скупштина општине Кнић је на основу напред наведеног, на седници од 12.04.2018. године донела ово Решење и дала сагласност на Статут Туристичке организације општине Кнић.

Број: 110-90/2018-01

У Книћу, 12.04.2018. године

